



## EKONOMIPOLICY

Upprättad 20100627

Reviderad 20100808

Reviderad 20120515

Reviderad 20120725

Reviderad 20120822

Reviderad 20130207

Reviderad 20130221

Reviderad 20170516

### Syfte och bakgrund

Denna policy klargör riktlinjer gällande ekonomiska frågor och hur hanteringen av dessa utförs. Den syftar till att underlätta arbetet för Skattmästeriet samt klargöra det ekonomiska arbetet för Föreningen Ekonomernas medlemmar.

### Budget för utskott, mästerier och projekt

- Utskottsordförande/mästeriordförande är ekonomiansvarig för sitt utskott/mästeri och eventuella underliggande projekt. Det åligger den ekonomiansvarige att kontinuerligt hålla sig uppdaterad angående budgetläget för sin verksamhet.
- Arrangemang som innehåller intäkter och/eller utgifter skall inkomma med budget till Skattmästeriet senast tre veckor innan arrangemangets startdatum. Med startdatum avses det datum då inköp, överenskommelser och/eller avtal görs.
- Vid budgetar innehållandes resor som del av projektet skall anmälan av deltagare göras, och betalning från dessa medlemmar, erhållas innan Föreningen Ekonomerna betalar resekostnaderna. Innan projekt upprättar budget innehållande resor skall ett möte med Skattmästeriet hållas och en beskrivning av betalningen för resan kommuniceras och godkännas av Skattmästeriet.
- Vid budgetar innehållandes boende som del av projektet skall anmälan av deltagare göras, och betalning från dessa medlemmar erhållas, innan Föreningen Ekonomerna betalar boendekostnader. Innan projekt upprättar budget innehållande boende skall ett möte



med Skattmästeriet hållas och en beskrivning av betalningen för boendet skall kommuniceras och godkännas av Skattmästeriet.

- Budget skall innehålla oförutsedda kostnader om 5 % av de övriga totala kostnaderna. För budget innehållandes resor och/eller boende, ska den budgeterade kostnaden för resa och/eller boende ligga 25 % över den förväntade kostnaden.
- Budget som är godkänd av styrelsen kan revideras av Skattmästare eller Vice Skattmästare genom yrkande av ekonomiansvarig. Revideringar ska skriftligen rapporteras till styrelsen på nästkommande styrelsemöte om revideringen påverkar något av följande:
  - intäkter eller kostnader med mer än 10 %,
  - resultatpåverkan mer än 10 %
  - resultatpåverkan mer än 6 000 kr.
- Alla budgetar skall följas upp och redovisas. Ekonomiansvarig skall senast två veckor efter genomfört projekt kontakta Skattmästeriet för att ta del av information för att kunna göra en ekonomisk uppföljning. Skattmästeriet avgör huruvida ett ekonomiskt uppföljningsmöte är nödvändigt.

Skattmästeriet ska informera övriga styrelsen om utfall i projekt skiljer sig från budgeten i något av följande avseenden:

  - intäkter eller kostnader med mer än 10 %,
  - resultatpåverkan mer än 10 %
  - resultatpåverkan mer än 6 000 kr.
- Om budget ej godkänts enligt delegationsordningen kan ekonomiansvarig bli personligt ansvarig för uppkomna kostnader.
- Person som på eget initiativ tar en utgift, utan att den finns grundad i en budget, blir personligt ansvarig för denna kostnad.

### **Kick-offer/kick-outer**

- Kick-offer/kick-outer ska uppfylla kriteriet att skapa ett bättre samarbete mellan deltagarna i projektet samt främja Föreningen Ekonomerna och dess syften. Detta uppfylls genom att kick-offen/kick-outer innehåller element som inte enbart är av



nöjeskaraktär. En agenda för kick-offen/kick-outen ska finnas i budgeten under en separat flik.

- Projekt vars arbete löper över en period mindre än 2 månader skall inte innehålla en kick-off/kick-out.
- Projekt med 5 eller färre medlemmar i projektgruppen skall inte innehålla en kick-off/kick-out.
- Om ett projekt under projektets gång förväntas få ett sämre än budgeterat resultat dras kick-off/kick-out in först av alla kostnaderna.
- Kostnaden för en kick-off/kick-out skall sättas i samråd med Skattmästeriet. Skattmästeriet har även rätt att neka ett projekt kick-off/kick-out även om alla ovanstående kriterier är uppfyllda.

## **Redovisning av kvitton**

Medlem som haft utlägg för verksamhet inom föreningen skall inkomma med verifierbara kvitton till Skattmästeriet, senast två veckor efter att utlægget gjorts, för att erhålla ersättning. Utlägget redovisas på en utläggsblankett vilken kan attesteras av följande personer:

- Styrelseledamot: kan attestera alla föreningens medlemmars utlägg förutom sina egna.
- Utskottsordförande: kan attestera sina utskottsmedlemmars utlägg, dock inte sina egna.
- Mästeriordförande: kan attestera sina mästerimedlemmars utlägg, dock inte sina egna.
- Projektledare för föreningens fristående projekt: kan attestera projektmedarbetares utlägg, dock inte sina egna.

Möjligheten att attestera kvitton kan dras in genom styrelsebeslut.

Innehavare av föreningens kontokort skall inkomma med kvitton för samtliga, med kortet genomförda, köp. Kvitton lämnas löpande, senast 2 veckor efter inköp. I annat fall kan kortinnehavaren bli personligt betalningsansvarig.



Beslut om innehavare av föreningens kontokort tas genom styrelsebeslut.

## **Fakturering**

- Vid fakturering av föreningen skall projektets och projektledarens namn uppges på fakturan. 30 dagars betalningsvillkor skall efterfrågas.
- Vid fakturering från Föreningen Ekonomerna till näringslivet tillämpas 20 dagars betalningsvillkor.

## **Äskning**

- Minst två, varav en från Skattmästeriet och en från presidiet, äger rätt att i enighet mellan styrelsemöten bevilja äskningar upp till maximalt 2000 kronor, dock ej mer än 4000 kronor totalt.
- Minst tre, varav en från Skattmästeriet och en från presidiet, äger rätt att i enighet mellan styrelsemöten bevilja äskningar på upp till 6 000 kronor mellan styrelsemöten, dock ej mer än 10 000 kronor totalt.
- Äskningar på belopp över 6 000 kronor kan endast beviljas genom styrelsebeslut.
- Styrelsen ansvarar för att upprätta en äskningspost i föreningsbudgeten som föreningens projekt/arrangemang kan äska ifrån under budgetårets gång.

## **Subvention**

- Styrelsen kan besluta om att subventionera aktiviteter som gagnar föreningens medlemmar och/eller studentnytta vid Stockholms universitet.
- Beslut om subvention skall tas på ett styrelsemöte.

## **Resekostnad**

- Taxipengar skall utgå, med maximalt 250 kr per person, till medlem eller anställd i Föreningen Ekonomerna som aktivt arbetat på föreningsarrangemang enligt följande:
  - arbetat i mer än fem timmar



- arrangemanget slutar efter 23.00
  - har ett tydligt ansvarsområde som kräver att denne är på plats till arrangemangets sluttid
  - skall ej vara märkbart berusad
  - om det genom taxiresa intjänas mer än en timme jämfört med kommunal hemresa, eller om övriga omständigheter så föranleder.
- Ersättning för resor eller frakt av varor i föreningens tjänst för anställd med egen bil ersätts enligt skatteverkets schablon.
  - Ersättning för resor skall ingå i klubbad budget för att utbetalas.
  - När möjlighet att samåka finns ska det prioriteras.

## **Mat och dryck**

- Kostnaden skall ingå i godkänd budget för att pengar ska utbetalas.
- Riktlinjer för de som arbetar vid heldagsarrangemang (över 7 timmar), är att de kan förtära lunch, middag och alkoholfri dryck till en kostnad av högst 200 kr per person, och uppgå till ett maximalt totalt belopp om 3000 kr. För halvdagsarrangemang (5 till 7 timmar) kan middag och alkoholfri dryck betalas till en kostnad av högst 80 kr per person, och uppgå till ett maximalt belopp om 1200 kr.
- Under speciella omständigheter kan skattmästeriet godkänna utlägg för middag/lunch/dryck som avviker från bestämmelserna i policyn om de anser att det är lämpligt och om förfrågan görs i förväg.

## **Lön och arvode**

- Vid utbetalning av lön dras skatt enligt skattetablell.
- Vid utbetalning av arvode dras 30 % skatt enligt schablon.
- För att erhålla lön eller arvode måste mottagaren inkomma med a-skattsedel till Skattmästeriet.



## Övriga ersättningsanspråk

Föreningen Ekonomerna ersätter inte förlorad eller förstörd egendom tillhörande deltagare i samband med våra event och aktiviteter om inte detta skriftligen har blivit överenskommet med styrelsen.

Medlem eller annan fysisk eller juridisk person som har förskottsbetalat event, men inte kan tillgodogöra sig eventet på grund av omständigheter Föreningen Ekonomerna inte har gett upphov till, blir inte ekonomisk ersatt om föreningen kommer till ekonomisk skada.