

EXTERN UTHYRNINGSPOLICY

Upprättad 2010-08-03

Reviderad 2015-05-12

Syfte och bakgrund

Denna policy syftar till att reglera uthyrning av Föreningen Ekonomernas lokaler, så som t.ex. Städet eller någon av våra konferensrum. Här finner du riktlinjer för hur och i vilken utsträckning lokalerna bör hyras ut samt vad som gäller vid uthyrning.

Riktlinjer

- Ingen extern uthyrning som står i strid med utskänkningstillståndet får förekomma i föreningens lokaler.
- Vid externa uthyrningar skall det alltid finnas närvarande en nykter föreningsrepresentant (serveringsansvarig), som står med på föreningens serveringslista.
- Föreningens egen kärnverksamhet till föreningsmedlemmar skall främst prioriteras. Vid dubbelbokning eller dylikt, så länge avtal inte skrivits, skall styrelsen enskilt behandla frågan.
- Kontakt med hyrestagaren ska främst ske genom ordförande. Den ekonomiska transaktionen ska skattmästeriet ansvara för.
- När det gäller externa uthyrningar skall kostnaden för städning ingå i lokalhyran.
- Styrelsen skall kunna besluta att rabattera externa uthyrningar som är föreningen till tydlig nytta, till vänföreningar eller samarbetspartners. Dock skall aldrig det reducerade priset kunna understiga de kostnader som är direkt kopplade till uthyrningen.
- Vid uthyrning skall marknadsvärdet till liknande uthyrningsomständigheter tas i beaktning.
- Styrelsens skall ha rätt att neka uthyrningar om de anser det inte ligger i Föreningen Ekonomernas intresse. Extern uthyrning till parter som direkt eller indirekt kan orsaka skada för föreningens varumärke eller verksamhet skall väljas omsorgsfullt, om det inte föreligger andra särskilda skäl



- Föreningslokalen skall grundligt undersökas före och efter en uthyrning, av styrelsen utsedd person. Eventuella skador, stölder, vandalism eller dylikt skall dokumenteras som kan härröra uppstått under uthyrningsperioden.