

# POLICY FÖR ENGAGEMANG OCH BONUSPÖÄNG

Upprättad 2010-08-03

Reviderad 2011-08-23

Reviderad 2012-06-06

Reviderad 2013-04-03

Reviderad 2013-12-09

Reviderad 2016-01-22

Reviderad 2016-11-29

## 1. Om intyg för engagemang och bonuspoäng

Ett väl genomfört uppdrag hos Föreningen Ekonomerna ska premieras och dokumenteras. Engagemang skall uppmuntras och det är den främsta anledningen till att Föreningen Ekonomerna utfärdar intyg till de som varit aktiva i föreningen.

Det finns två olika intyg. "Engagemangsintyg", vilket är ett bevis på ditt engagemang inom Föreningen, samt "intyg för bonuspoäng", vilket ger rätt till bonuspoäng. Det sistnämnda intyget utfärdas bara till studenter som fortfarande kan ansöka om utlandstermin hos Företagsekonomiska institutionen vid Stockholms Universitet, nedan benämnt som Företagsekonomiska institutionen.

Genom ett samarbete med Företagsekonomiska institutionen erhåller studenter som varit aktiva i Föreningen Ekonomernas internationella utskott, utbildningsutskott samt generaler, projektgrupp och faddrar för de internationella studenterna i vår mottagningsverksamhet 3 bonuspoäng. När studenter ansöker om nominering till utlandsstudier räknas studentens betyg om till poäng, där A för en kurs på 7.5 hp motsvarar 5 poäng, B motsvarar 4 poäng osv. A för en kurs om 15 hp motsvarar 10 poäng, B motsvarar 8 poäng osv. Till studentens poäng kan de tre bonuspoängen från Föreningen Ekonomerna läggas till. Om en student exempelvis har läst åtta kurser om 7.5 hp och fått B i samtliga kurser, har studenten erhållit totalt 32 poäng vid sina studier. Vid erhållande av bonuspoäng av Föreningen Ekonomerna, adderas 3 poäng till dessa, och studenten har vid ansökan om nominering till utlandsstudier således totalt 35 poäng tillgodo. Dessa intyg används bara mellan Föreningen Ekonomerna, studenten och Företagsekonomiska institutionen.

## 2. Syfte med policy för engagemangsintyg och bonuspoäng

Denna policy reglerar vilka slags intyg Föreningen Ekonomerna utfärdar. Den reglerar även för vilket engagemang studenter kan erhålla bonuspoäng.

### 3. Engagemangssintyg

#### Utseende

Ett engagemangssintyg skall innehålla tre delar som vardera upptar tre delar av intyget.

1. Beskrivning av Föreningen Ekonomernas verksamhet i stort.
2. Beskrivning av verksamheten som den aktive har varit delaktig i.
3. Beskrivning av den aktives prestation.

Intygets omfattning skall vara maximalt på en A4-sida och ska reflektera en syntes av närmaste medarbetares och närmaste ledares uppfattning av den aktives insats. Punkt 1 följer standardmallar och revideras genom styrelsen. Punkt 2 och 3 skrivs av närmast ansvarig till den som intyget utfärdas till, exempelvis utskottsordförande eller projektledare vid enskilt projekt. Detta specificeras vidare i tabellen över signering.

#### Till vilka utfärdas engagemangssintyg

- Styrelsen
- Ordförande och Vice ordförande i utskott och mästeri
- Engagerade i utskott/mästeri som varit aktiva under en minst en termin och genomfört minst ett projekt. Vid avvägning beslutar utskottsordförande.
- Projektledare, projektgrupp och associates för Ekonomernas Dagar
- Generaler, projektgrupp, faddrar för Fadderiet
- Valberedningen
- Sakrevisor

#### Signering

Poster	Skrivs och signeras av	Signeras av
Ordförande	Vice ordförande	Prefekt
Styrelsen	Ordförande	Prefekt
Ordförande och vice ordförande i utskott	Områdesansvarig styrelseledamot	Ordförande
Engagerade i utskott	Utskottsordförande	Ordförande och områdesansvarig styrelseledamot
Projektledare	Ordförande	Ledamot med ansvar för



Ekonomernas Dagar		näringslivskontakter och Skattmästare
Projektgrupp och associates i Ekonomernas Dagar	Projektledare Ekonomernas Dagar	Ordförande
Generaler	Andre Vice Ordförande	Ordförande och Vice ordförande
Projektgrupp, faddrar för Fadderiet	Generaler	Ordförande och Andre vice ordförande
Valberedningen	Andre Vice ordförande	Ordförande
Sakrevisor	Öfvermarskalk	Prefekt

#### **Ansvar för erhållande av engagemangssintyg**

- Ett engagemangssintyg skall endast utfärdas om studenten gjort en acceptabel prestation.
- Ett engagemangssintyg skrivs och signeras enligt tabellen ovan.
- Ett engagemangssintyg ger ej bonuspoäng.
- Engagemangssintyg skrivs om en skriftlig utvärdering genomförts samt om detta inlämnats till närmsta ledare och med fördel till närmsta styrelseledamot.
- Styrelse, ordförande och vice ordförande i utskott, generaler, projektledare och projektgrupper mottager enbart engagemangssintyg om en fullständig överlämning har gjorts
- Det åligger de ansvariga att upprätta och signera engagemangssintyg till aktiva efter genomfört åtagande.

## **4. Intyg för bonuspoäng**

### **Utseende**

Ett intyg för bonuspoäng skall innehålla tre delar som vardera upptar tre delar av intyget.

1. Beskrivning av Föreningen Ekonomernas verksamhet i stort.
2. Beskrivning av den internationella eller utbildningsrelaterade verksamheten som den aktive har varit delaktig i.
3. Beskrivning av den aktives prestation.

Intygets omfattning skall vara maximalt en A4-sida och ska reflektera en syntes av närmaste medarbetare och närmsta ledares uppfattning av den aktives insats. Punkt

1 följer standardmallar och revideras genom styrelsen. Punkt 2 och 3 skrivs av ansvarig utskottsordförande eller projektledare vid enskilt projekt.

### Till vilka utfärdas engagemangintyg med bonuspoäng

Internationellt engagemang:

- Ledamot med ansvar för internationella kontakter
- Ledamot med ansvar för intern kommunikation
- Ordförande och vice ordförande i Internationella utskottet
- Engagerade i Internationella utskottet som varit aktiva under minst en termin och genomfört minst ett projekt vars arbete löper under minst två månader. Vid avvägning beslutar utskottsordförande.
- Generaler, projektgrupp för Fadderiet och faddrar för de internationella studenterna

Utbildningsengagemang:

- Utbildningsansvarig
- Ordförande och vice ordförande i Utbildningsutskottet
- Engagerade i Utbildningsutskottet som varit aktiva under minst en termin och genomfört minst ett projekt som löper under minst två månader. Vid avvägning beslutar utskottsordförande.
- Kursrepresentanter, medlemmar i fokusgrupper eller liknande kursutvärderande organ som varit aktiva under minst en termin.

### Signering

Poster	Skrivs och signeras av	Signeras av
Ledamot med ansvar för internationella kontakter, ledamot med ansvar för intern kommunikation och utbildningsansvarig	Ordförande	Prefekt
Internationella- och utbildningsutskottets ordföranden och vice ordförande	Områdesansvarig styrelseledamot	Ordförande
Engagerade i internationella- och utbildningsutskottet	Utskottsordförande	Ordförande och områdesansvarig



		styrelseledamot
Generaler	Andre vice ordförande	Ordförande och Vice ordförande
Projektgrupp och faddrar för de internationella studenterna för Fadderiet	Generaler	Ordförande och Andre vice ordförande
Studentrepresentanter	Utskottsordförande i utbildningsutskottet	Ordförande och utbildningsansvarig

### Bonuspoäng

Intyg för bonuspoäng ger 3 bonuspoäng. Bonuspoängen ges bara ut en gång, det går alltså inte att addera ytterligare bonuspoäng.

### Ansvar för erhållande av intyg för bonuspoäng

- Ett intyg för bonuspoäng färdigställs av närmast ansvarig för den grupp personen varit med i.
- Samtliga intyg för bonuspoäng skall signeras i enlighet med tabellen ovan för att studenten ska kunna erhålla bonuspoäng. För att engagerade inom Fadderiet och internationella- eller utbildningsutskottet ska kunna erhålla sina poäng behöver Fadderiet/terminen vara avslutad om inte annat är skriftligen avtalat med Fadderiet-generaler/ordförande i internationella- eller utbildningsutskottet och områdesansvarig styrelseledamot.
- Intyg för bonuspoäng skrivs om en fullständig överlämning med en skriftlig utvärdering genomförts samt om detta inlämnats till närmsta ledare och med fördel till närmsta styrelseledamot.
- Det åligger de ansvariga att upprätta och signera intyg för bonuspoäng till aktiva, om ej annat avtalats, i slutet av varje termin.

### Bonuspoäng från tidigare terminer

Studenter som erhållit 3 bonuspoäng ifrån engagemang inom Föreningen Ekonomernas internationella utskott, utbildningsutskott, Projektgrupp, projektledare eller som faddrar för de internationella studenterna i Fadderiet har hela sin studietid på sig att förbruka dessa. Detta innebär att intjänade bonuspoäng kan förbrukas både under studentens kandidatstudier såväl som masterstudier. Om en student erhållit bonuspoäng under sin kandidatutbildning och ej förbrukat dessa, kan denne använda dem under sin masterutbildning. För att kunna göra detta måste studenten bifoga sitt certifikat från det engagemang denne har tjänat in sina bonuspoäng. Efter att bonuspoäng förbrukats finns inte möjlighet att tillgodoräkna sig nya bonuspoäng för en andra utbytestermin.