



POLICY FÖR PASSERKORT

Upprättad 2012-10-17

Reviderad 2017-08-28

Reviderad 2018-02-20

Syfte och bakgrund

För tillgång till Föreningen Ekonomernas lokaler krävs ett passerkort, vilket är att klassa som en värdehandling. Denna policy avser att reglera till vilka passerkort utfärdas, under vilken tid dessa ska gälla samt tydliggöra de skyldigheter och det ansvar som följer med att tilldelas ett passerkort.

Till vilka passerkort utdelas

Styrelse och ledningsgrupp bör tilldelas passerkort som gäller under respektive mandatperiod. I de fall en överlämning gynnas av en tidigare aktivering eller senare avaktivering kan giltighetstiden vara längre än så.

Aktiva som arbetar med föreningsarbete ska ha möjlighet att göra detta i föreningens lokaler. Tillgång till lokalerna ska inte utgöra ett hinder för engagemang samtidigt som det ska vara motiverbart vilka aktiva som tilldelas passerkort. Utskottsordförande och projektledare för fristående projekt avgör vilka i sina respektive utskott eller projekt som lämpligen bör inneha ett passerkort, samt under vilken tidsperiod dessa ska gälla. Det är utskottsordförande/projektledare som skickar ansökan om passerkort till ansvarig beställare i föreningen.

Ansvar

Då föreningen har sina inventarier tillgängliga i lokalerna är det av stor vikt att passerkorten hanteras varsamt. Som innehavare av ett passerkort ansvarar man för:

- Att lokalerna samt de inventarier som finns där lämnas i samma skick som de hittades.
- Att lokalerna samt de inventarier som finns där inte utsätts för onödig förslitning.
- Att de personer som släpps in som saknar ett eget passerkort även de följer de regler och riktlinjer som gäller vid vistelse i lokalerna.
- Att obehöriga inte släpps in i lokalerna.
- Att ingen övernattning sker i lokalerna.