

# POLICY FÖR ENGAGEMANG OCH BONUSPOÄNG

Upprättad 2010-08-03  
Reviderad 2011-08-23  
Reviderad 2012-06-06  
Reviderad 2013-04-03  
Reviderad 2013-12-09  
Reviderad 2016-01-22  
Reviderad 2016-11-29  
Reviderad 2018-01-09  
Reviderad 2019-01-31

## Syfte och bakgrund

Ett väl genomfört uppdrag hos Föreningen Ekonomerna skall premieras och dokumenteras. Engagemang skall uppmuntras och det är den främsta anledningen till att Föreningen Ekonomerna utfärdar intyg till aktiva medlemmar i föreningen.

Det finns två olika intyg: *engagemangsintyg* och *intyg för bonuspoäng*. Ett engagemangsintyg är ett skriftligt bevis på engagemang inom Föreningen och ett intyg för bonuspoäng ger rätt till bonuspoäng som kan nyttjas vid ansökan till utlandsstudier. Det sistnämnda intyget utfärdas endast till studenter som fortfarande kan ansöka om utlandstermin hos Företagsekonomiska institutionen vid Stockholms universitet.

Denna policy reglerar vilka slags intyg Föreningen Ekonomerna utfärdar. Den reglerar även för vilket engagemang studenter kan erhålla bonuspoäng.

## Engagemangsintyg

### Innehåll

Ett engagemangsintyg skall innehålla följande delar:

1. Beskrivning av Föreningen Ekonomernas verksamhet i stort.
2. Beskrivning av den verksamheten den aktiva varit delaktig i.
3. Beskrivning av den aktivas prestation.

Intygets omfattning bör avgränsas till en A4-sida och återspegla den aktivas insats. Del 1 följer en standardmall och revideras av styrelsen. Del 2 och 3 skrivs av närmast ansvarig till den som intyget utfärdas till, exempelvis utskottsordförande eller projektledare vid enskilt projekt. Detta specificeras vidare i tabellen gällande signering.

### Till vilka utfärdas engagemangsintyg

- Styrelsen
- Ordförande och vice ordförande i utskott och mästери



- Engagerade i utskott/mästeri som varit aktiva under minst en termin och genomfört minst ett projekt. Vid avvägning beslutar utskottsordförande.
- Projektledare, projektgrupp och associates för Ekonomernas Dagar
- Generaler, projektgrupp och faddrar för Fadderiet
- Valberedningen
- Sakrevisor

### Om engagemangssintyg

- Ett engagemangssintyg kan endast utfärdas om den aktiva utfört sitt uppdrag på ett tillfredsställande sätt.
- Ett engagemangssintyg ger ej bonuspoäng.
- Ett engagemangssintyg kan utfärdas när en skriftlig utvärdering genomförs samt inlämnats till närmast ansvarig.
- Engagemangssintyg till styrelse, ordförande och vice ordförande i utskott och mästerier, generaler, projektledare samt projektgrupper kan utfärdas efter det att en fullständig överlämning genomförs.
- På begäran åligger det de ansvariga att upprätta och signera engagemangssintyg till aktiva efter genomfört åtagande.
- Engagemangssintyg måste senast begäras ut efterföljande termin som åtagandet avslutas.

### Signering

Position	Skrivs och signeras av	Signeras av
Ordförande	Vice ordförande och utbildningsansvarig	Prefekt
Styrelsen	Ordförande	Prefekt
Ordförande och vice ordförande i utskott	Områdesansvarig styrelseledamot	Ordförande
Engagerade i utskott	Utskottsordförande	Ordförande och områdesansvarig styrelseledamot
Projektledare Ekonomernas Dagar	Ordförande	Näringslivsansvarig och skattmästare



Projektgrupp och associates i Ekonomernas Dagar	Projektledare Ekonomernas Dagar	Ordförande
Generaler	Andre vice ordförande med ansvar för intern kommunikation	Ordförande och internationellt ansvarig
Projektgrupp, faddrar för Fadderiet	Generaler	Ordförande och andre vice ordförande
Valberedningen	Andre vice ordförande med ansvar för intern kommunikation	Ordförande
Sakrevisor	Öfvermarskalk	Prefekt

## Intyg för bonuspoäng

### Innehåll

Ett intyg för bonuspoäng skall innehålla följande delar:

1. Beskrivning av Föreningen Ekonomernas verksamhet i stort.
2. Beskrivning av den internationella eller utbildningsrelaterade verksamheten den aktiva varit delaktig i.
3. Beskrivning av den aktivas prestation.

Intygets omfattning bör avgränsas till en A4-sida och återspegla den aktivas insats. Del 1 följer en standardmall och revideras av styrelsen. Del 2 och 3 skrivs av närmast ansvarig till den som intyget utfärdas till, exempelvis utskottsordförande eller projektledare vid enskilt projekt. Detta specificeras vidare i tabellen gällande signering.

### Till vilka utfärdas intyg med bonuspoäng



Utbildningsengagemang:

- Vice Ordförande och utbildningsansvarig
- Ordförande i utbildningsutskottet
- Engagerade i utbildningsutskottet och studentrådet som varit aktiva under minst en termin och genomfört minst ett projekt som varat under minst två månader. Vid avvägning beslutar utskottsordförande.
- Kursrepresentanter, medlemmar i fokusgrupper eller liknande kursutvärderande organ som varit aktiva under minst en termin.

### Om bonuspoäng

Genom ett samarbete med Företagsekonomiska institutionen erhåller studenter, som är berättigade bonuspoäng, tre (3) bonuspoäng. Intyg för bonuspoäng kan endast utfärdas en gång per student. Vid ansökan om nominering till utlandsstudier räknas studentens betyg om poäng enligt följande:

Betyg	Poäng för kurs på 7,5 HP	Poäng för kurs på 15 HP
A	5	10
B	4	8
C	3	6
D	2	4
E	1	2

Till studentens poäng kan de tre bonuspoängen från Föreningen Ekonomerna läggas till. Om en student exempelvis har läst åtta kurser om 7.5 HP och fått B i samtliga kurser, har studenten erhållit totalt 32 poäng (8 x 4p) vid sina studier. Vid erhållande av bonuspoäng av Föreningen Ekonomerna, adderas 3 poäng till dessa, och studenten har vid ansökan om nominering till utlandsstudier således totalt 35 poäng tillgodo. Intyg för bonuspoäng används endast mellan Föreningen Ekonomerna, studenten och Företagsekonomiska institutionen.

### Om intyg för bonuspoäng

- Ett intyg för bonuspoäng färdigställs av närmast ansvarig för det åtagande studenten genomfört.
- Samtliga intyg för bonuspoäng skall signeras enligt tabellen nedan för att studenten ska kunna erhålla bonuspoäng.
- För att engagerade inom utbildningsutskottet ska kunna erhålla sina poäng behöver projektet vara avslutat och utvärderat, samt utfört enligt rollbeskrivning och i enlighet med Föreningen Ekonomernas policy.



- Ett intyg för bonuspoäng kan utfärdas när en skriftlig utvärdering genomförts samt inlämnats till närmast ansvarig.
- På begäran åligger det de ansvariga att upprätta och signera intyg för bonuspoäng till den aktiva efter genomfört åtagande.
- Intyg för bonuspoäng måste begäras ut under det verksamhetsår som åtagandet avslutas.

## Signering

Poster	Skrivs och signeras av	Signeras av
Vice ordförande och utbildningsansvarig	Ordförande	Prefekt
Engagerade i utbildningsutskottet	Utskottsordförande	Ordförande och vice ordförande och utbildningsansvarig
Studentrepresentanter	Utskottsordförande i utbildningsutskottet	Ordförande och vice ordförande och utbildningsansvarig

## Bonuspoäng från tidigare terminer

Studenter som erhållit tre (3) bonuspoäng för engagemang inom Föreningen Ekonomernas har hela sin studietid på sig att förbruka dessa. Detta innebär att intjänade bonuspoäng kan förbrukas både under studentens kandidatstudier såväl som masterstudier. Om en student erhållit bonuspoäng under sin kandidatutbildning och ej förbrukat dessa, kan denne använda dem under sin masterutbildning. För att kunna göra detta måste studenten bifoga sitt intyg för det engagemang denne har tjänat in sina bonuspoäng. Efter att bonuspoäng förbrukats finns inte möjlighet att tillgodoräkna sig nya bonuspoäng för en andra utbytestermin. Bonuspoäng kan vidare enbart utfärdas en gång och bör hanteras som en värdehandling.