

# **SAKREVISIONSBERÄTTLS E**

## **Tredje ordinarie föreningsmöte 2019/2020**

### **Föreningen Ekonomerna vid Stockholms universitet**

Jag har i egenskap av sakrevisor granskat styrelsens arbete utöver ekonomin under mandatperioden 2018/2019. Sakrevisorn har som främsta uppgift att granska om styrelsen efterlever föreningens stadga och policy samt av föreningsmötet tagna beslut och fastslagna dokument, så som befattningsbeskrivningar. Sakrevisorn ska sedan inför föreningsmötet yrka på huruvida styrelsen skall bli ansvarsbefriad eller ej.

Styrelsen väljs av, samt är ansvarig inför föreningsmötet. Mellan föreningsmötena förvaltar styrelsen ledningen av Föreningen Ekonomernas verksamhet samt är det högsta beslutande organet. Till varje styrelsepost finns en befattningsbeskrivning som definierar dess ansvar och de krav som måste uppfyllas av rollen som styrelseledamot samt den specifika posten. Detta fastslås av föreningsmötet.

### **Föreningsmöten**

Föreningsmötet är Föreningen Ekonomernas högst beslutande organ. Mellan dessa möten är styrelsen ansvarig för Föreningen Ekonomernas långsiktiga

oh strategiska verksamhet. Det åligger styrelsen att sammankalla till föreningsmöten, vilket ska ske minst tre veckor före mötet och ska finnas tillgänglig i föreningens lokaler samt på föreningens hemsida. Föredragslista inklusive bilagor skall presenteras minst en vecka före föreningsmötet, även detta ska finnas tillgängligt i föreningens lokaler samt på föreningens hemsida. Senast en månad efter föreningsmötet ska styrelsen se till att

1

protokollet finns tillgängligt för föreningens medlemmar på samma ställen.

Det är även styrelsens uppgift att verkställa de beslut som tagits på föreningsmötet.

Under verksamhetsåret 2018/2019 genomfördes tre föreningsmöten i enlighet med stadgan. Det första föreningsmötet inom 7 veckor efter höstens terminsstart, det andra mötet hölls under kalenderårets andra kvartal samt det sista mötet hölls fyra veckor efter det andra föreningsmötet. Styrelsen har verkställt de beslut de blivit ålagda av föreningsmötet samt påbörjat långsiktiga och strategiska arbeten, något som lämnas vidare till efterträdande styrelse.

## **Styrelsemöten**

Inför samtliga styrelsemöten skall kallelse skickas till styrelseledamöter, utskottsordföranden, marskalksämberet samt till sakrevisor senast tre dagar

innan mötet. Föredragningslistan skall skickas ut senast två dagar innan mötet till samma mottagare. Samtliga möten skall protokollföras samt justeras av minst två styrelseledamöter för att sedan godkännas på ett styrelsemöte senast en månad efter genomfört möte. Protokollet skall sedan signeras av samma ledamöter och presenteras i föreningens lokaler samt på dess hemsida.

Under året har 27 styrelsemöten ägt rum. Det första mötet hölls den 4 juli 2018, medan det sista hölls 26 juni 2019. Under dessa möten har styrelsen haft fullständig närvaro under 8 av 27 möten. De har haft fulltalig röstlängd via justering eller länk vid ytterligare 10 möten samt ej fulltalig röstlängd men beslutsförliga under 9 möten.

2

Samtliga protokoll från styrelsemötena har presenterats i lokalerna samt på hemsidan. Föredragningslistorna har vid de flesta tillfällena innehållit jämn och tillräcklig information. Vid de tillfällen detta inte har skett har det lösts och förklarats efter kontakt med ordförande. Under året har 3 per capsulam beslut tagits utan allt har behandlats under styrelsemötena. Ett per capsulam beslut tas när ett ärende anses brådskande och beslut måste tas innan kommande styrelsemöte. Detta beslut tas via e-mail och kräver 3/4 majoritet för godkännande.

## **Stadga, policy och styrdokument**

Styrelsen ansvarar för att besluta i frågor av policykaraktär samt upprätta och uppdatera dessa vid behov. Ordförande skall tillsammans med första- och andre vice ordförande övervaka efterlevandet av Föreningen Ekonomernas stadga och policy, samt håller yttersta ansvaret för att dessa är uppdaterade och relevanta.

Under året har en paragraf i stadgan reviderats gällande valprocessen för styrelsen. Föreningsmötet godkände även ett antal ändringar i befattningsbeskrivningar gällande Skattmästare, Vice Skattmästare, ledamot med ansvar för IT samt valberedningen.

Under året har styrelsen reviderat flertalet policys. Ändringar har skett i policy för näringslivssamarbeten och sponsring, policy för engagemang och bonuspoäng, delegationsordningen samt Brand book. Styrelsen har även upprättat två policys; personuppgiftspolicy policy för vision, mission och identitet.

Enligt befattningsbeskrivningar skall varje styrelsemedlem dokumentera sitt arbete för att överlämningen till efterträdaren ska vara så smidig som möjligt.

Överlämningen mellan styrelsen 2018/2019 och styrelsen 2019/2020 har genomförts både individuellt för samtliga poster samt i gruppformat med hela styrelsen. Varje styrelsemedlem fick sätta upp en överlämningsplan för sin specifika post. Gruppöverlämningen bestod av tre tillfällen då frågor så som projektplaner, budget, rekrytering samt hantering av interna konflikter behandlades. Även strategiska projekt samt erfarenheter som styrelsen 2018/2019 dragit från olika situationer under sitt år delades. Utöver detta genomfördes en överlämningshelg på Nynäsgården vilket följde Manual 65 för att se till att styrelsen 2018/2019 skulle få så mycket kunskap som möjligt.

Överlämningen har framställts som givande och strukturerad. Den har blivit bemött med positiva kommentarer. Den kritik som framkommit har varit att det fanns mer till sina roller än vad som framkom under överlämningen. Alla har dock fått stöd av sina företrädare även efter styrelseskiftet. Överlag är styrelsen 2019/2020 mycket nöjd med den hjälp de fått och känner att de fått en tydlig bild av vad styrelsearbetet innebär och kunde känna sig trygga när de klev på.

## **Årsberättelse**

Inför första ordinarie föreningsmöte efter avslutat verksamhetsår skall varje styrelse upprätta samt förelägga en årsberättelse i enlighet med §34 i stadgan. Årsberättelsen skall vara undertecknad av samtliga i sittande styrelse. Utöver detta skall en tillhörande årsredovisning finnas vilken även den skall vara undertecknad av sittande styrelse men även av räkenskapsrevisor.

4

Vid utskick av föreningslista till första ordinarie föreningsmöte har årsberättelse samt årsredovisnings upprättats. Dock har den inte förelagts och undertecknats korrekt i enlighet med stadgan. Detta då den upprättade årsredovisningen vid tillfälle för första ordinarie föreningsmöte efter avslutat verksamhetsår ej var godkänd. Detta är nu åtgärdat och styrelsen 2018/2019 har uppvisat en godkänd årsredovisning. Årsberättelsen ger en ingående samt rättvisande redogörelse för verksamheten under mandatperioden 2018/2019.

## **Övrigt**

Under året har styrelsen bedrivit ett aktivt arbete för att överklaga beslutet gällande universitetsstyrelsens beslut för kårstatus för företagsekonomiska institutionen.

Under våren 2019 valdes en ny Hedersmedlem in i Föreningen Ekonomerna

Styrelsen har fokuserat på projekt som fokuserar på internkommunikation och kunskapsbevaring samt även projekt som ska generera studentnytta. Detta genom att utvärdera satta strukturer samt försöka hitta nya vägar att ge tillbaka till studenter.

5

### **Beviljan av ansvarsfrihet**

Under året har jag haft kontakt med styrelsens alla ledamöter vid behov samt extra kontakt för avstämning med ordförande. De problem jag uppmärksammat har åtgärdats omgående när de har påpekats.

**Jag yrkar**

**att** föreningsmötet beviljar ansvarsfrihet för styrelsen 2018/2019

---

Emma Berger

Sakrevisor 2018/2019