

STADGA



**Föreningen
Ekonomerna**
STOCKHOLMS UNIVERSITET

Beslutsdatum: 2019-09-15
Revisionsdatum: 2019-11-21



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

| | |
|------------------------------|----|
| STADGA | 1 |
| INLEDANDE BESTÄMMELSER | 1 |
| Namn | 1 |
| Ändamål..... | 1 |
| Verksamhetsår | 1 |
| Firmateckning | 1 |
| Språk..... | 2 |
| MEDLEMSKAP | 3 |
| Medlem | 3 |
| Ordinarie | 3 |
| Hedersmedlem | 3 |
| Seniormedlem..... | 3 |
| Stödmedlem | 3 |
| Utträde | 4 |
| Uteslutning..... | 4 |
| FÖRENINGSMÖTE | 5 |
| Allmänt..... | 5 |
| Kallelse | 5 |
| STYRELSEN | 11 |
| UTSKOTT..... | 13 |
| MÄSTERIER | 17 |
| ÖVRIGA ORGAN | 18 |
| Marskalksämberet..... | 18 |
| Inspector..... | 18 |
| Valberedningen..... | 18 |
| REVISION..... | 21 |
| STADGEÄNDRING | 22 |
| UPPLÖSNING | 23 |

INLEDANDE BESTÄMMELSER

Namn

§1. Föreningens namn är Föreningen Ekonomerna vid Stockholms universitet, även kallad F.E.ST.

Föreningen Ekonomerna vid Stockholms universitets engelska definition är the Business Association at Stockholm University.

Ändamål

§2. Föreningen Ekonomerna vid Stockholms universitet är en religiöst och partipolitiskt obunden ideell förening för studenter vid Stockholms universitet och har som huvudsakliga syfte:

- Att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för ekonomistuderande vid Stockholms universitet.

Utöver det är Föreningen Ekonomernas syfte

- Att främja ett gott kamratskap och en meningsfull tillvaro vid sidan av studierna.
- Att främja kontakterna mellan medlemmarna å ena sidan och institutioner, universitet, näringsliv och offentlig förvaltning å andra sidan.

§3. För Föreningen Ekonomernas förbindelser skall endast häfta dess tillgångar.

Verksamhetsår

§4. Föreningen Ekonomernas verksamhetsår omfattar tiden 1:a juli till 30:e juni.

Firmateckning

§5. Föreningens firma är Föreningen Ekonomerna vid Stockholms universitet. Föreningens firma tecknas enligt § 28.



Språk

§6. Föreningen Ekonomernas arbetsspråk är engelska, på vilket den interna kommunikationen företrädesvis sker. Om alla inblandade parter i kommunikationen talar samma språk som är annat än engelska kan detta språk användas. Kommunikation med externa parter görs på det språk som finnes lämpligt. Vid oenighet angående tolkning gäller alltid den svenska versionen av Föreningen Ekonomernas dokument.

MEDLEMSKAP

Medlem

§7. Medlem kan man antingen vara som ordinarie medlem, seniormedlem, stöd- eller hedersmedlem.

Ordinarie

§8. Ordinarie medlem är den som betalat medlemsavgiften och läser vid Stockholms universitet. Medlem kan man också bli om man betalat medlemsavgiften samt godkänts av styrelsen.

Hedersmedlem

§9. Hedersmedlem kan utses efter förslag från styrelsen eller förslag till styrelsen från minst 30 föreningsmedlemmar. Hedersmedlemmen skall vara en person som genom sina insatser för Föreningen Ekonomerna anses förtjänt därav. Vinner ej förslaget minst $\frac{3}{4}$ majoritet av de angivna rösterna anses förslaget ha fallit och vidare skall personens namn ej protokollföras. Beslut fattas på föreningsmöte. Hedersmedlemskap är kostnadsfritt och livslångt.

Hedersmedlemskap tilldelas automatiskt Prefekt och Studierektor vid Stockholm Business School samt dekanus vid Samhällsvetenskapliga fakulteten vid Stockholms universitet.

Seniormedlem

§10. Seniormedlemskap tilldelas förtroendevald som slutfört sin mandatperiod.

Stödmedlem

§11. Stödmedlem kan den som önskar stödja föreningen bli. Stödmedlemskap erhålls mot samma avgift samt löper på samma period som ordinarie medlemskap. Styrelsen äger rätt att på styrelsemöte besluta om tidsbegränsade och kostnadsfria stödmedlemskap i de fall det gagnar hela föreningen, beslutet måste dock fattas med $\frac{3}{4}$ majoritet.



Utträde

§12. Ordinarie medlem som ej erlagt medlemsavgift anses ha utträtt ur föreningen. Om medlem önskar utträda ur föreningen skall styrelsen skriftligen meddelas. Erlagd medlemsavgift återbetalas ej.

Uteslutning

§13. Uteslutning kan beslutas av föreningsmöte. Detta kan avse, men är inte begränsat till, medlem som motverkar föreningens syften, bryter mot stadgarna eller uppvisar ett hotfullt beteende. Beslut härom fattas med minst $\frac{3}{4}$ majoritet. I avvaktan härpå kan styrelsen vid brådskande behov fatta interimistiskt beslut, vilket träder i kraft omedelbart. Detta kräver minst $\frac{3}{4}$ majoritet.

FÖRENINGSMÖTE

Allmänt

§14. Föreningsmötet är Föreningen Ekonomernas högsta beslutande organ.

§15. Rösträtt på föreningsmötet äger samtliga ordinarie medlemmar. Heders- och seniormedlemmar äger endast närvaro- och yttranderätt. Stödmedlemmar äger ej röst-, närvaro- eller yttranderätt på föreningsmötet.

§16. Föreningsmötet leds av en talman som väljs av föreningsmötet på ett år i taget. Vid talmannens förfall inträder suppleant vald på föreningsmötet.

§17. Medlemsavgiften skall vara erlagd senast två veckor före föreningsmöte för att ordinarie medlem skall äga rösträtt. Röstning får ej ske genom fullmakt.

§18. Protokoll skall föras vid föreningsmöten och föreligga i justerat skick inom en månad efter föreningsmötets genomförande.

§19. Vid omröstningen på föreningsmöte gäller:

- Enkel majoritet om annat ej stadgas.
- Relativ majoritet vid personval.
- Vid lika röstetal den mening som sittande ordförande biträder, utom vid personval.
- Vid lika röstetal gällande personval skall en ny omröstning genomföras mellan de kandidater som erhållit flest samt lika röstetal. De kandidater som ej berörs av detta erhåller därmed rätten att delta i den nya omröstningen. I händelse av lika röstetal efter den nya omröstningen avgör lotten.
- Sluten omröstning tillämpas endast vid personval, då så begärs av minst en person.

Kallelse

§20. Styrelsen kallar till ordinarie föreningsmöte enligt följande:

- Kallelsen skall vara synlig och tillgänglig i Föreningen Ekonomernas lokaler samt på föreningens hemsida senast tre veckor före föreningsmötet.
- Eventuella motioner skall vara styrelsen skriftligen tillhanda senast två veckor före mötet.



- Föredragningslista, innehållande eventuellt inkomna motioner, skall vara anslagen i Föreningen Ekonomernas lokaler, samt på föreningens hemsida senast en vecka före föreningsmötet.

Föreningsmötet är beslutsmässigt om ovanstående tre punkter är uppfyllda.

Ordinarie Föreningsmöte

§21. Ordinarie föreningsmöte sammanträder tre gånger per verksamhetsår.

- Första ordinarie föreningsmöte skall hållas senast sju veckor efter höstterminens start.
- Andra ordinarie föreningsmöte skall hållas senast under kalenderårets andra kvartal.
- Tredje ordinarie föreningsmöte skall hållas senast under kalenderårets andra kvartal samt tidigast tre veckor efter andra ordinarie föreningsmöte.

§22. Vid verksamhetsårets första ordinarie föreningsmöte skall följande punkter finnas upptagna på föredragningslistan:

1. Mötets öppnande.
2. Val av sekreterare.
3. Val av två justeringsmän tillika rösträknare.
4. Fråga om föreningsmötets stadgeenliga utlysande.
5. Fastställande av föredragningslistan.
6. Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
7. Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.
8. Fastställande av resultaträkning för föregående verksamhetsår.
9. Fastställande av balansräkning för föregående verksamhetsår.
10. Sakrevisionsberättelse.
11. Fråga om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.
12. Fastställande av styrelsens verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår.
13. Rapportering av Föreningen Ekonomernas ekonomiska situation.
14. Fastställande av budget för innevarande verksamhetsår.
15. Fastställande av IT-utskottets verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår.
16. Fastställande av Utbildningsutskottets verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår.



17. Fastställande av Marknadsföringsutskottets verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår.
18. Fastställande av Näringslivsutskottets verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår.
19. Fastställande av Börsummets verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår.
20. Fastställande av Internationella utskottets verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår.
21. Fastställande av Programutskottets verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår.
22. Fastställande av Eventutskottets verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår.
23. Fastställande av Idrottsutskottets verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår.
24. Fastställande av Spexets verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår.
25. Fastställande av SALDOs verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår.
26. Godkännande av IT-utskottets ordförande för nästkommande mandatperiod.
27. Godkännande av Utbildningsutskottets ordförande för nästkommande mandatperiod.
28. Godkännande av Marknadsföringsutskottets ordförande för nästkommande mandatperiod.
29. Godkännande av Näringslivsutskottets ordförande för nästkommande mandatperiod.
30. Godkännande av Börsummets ordförande för nästkommande mandatperiod.
31. Godkännande av Internationella utskottets ordförande för nästkommande mandatperiod.
32. Godkännande av Eventutskottets ordförande för nästkommande mandatperiod.
33. Godkännande av Idrottsutskottets ordförande för nästkommande mandatperiod.
34. Godkännande av Spexets ordförande för nästkommande mandatperiod.
35. Val av talman.
36. Övriga frågor.
37. Mötets avslutande.



§23. Vid verksamhetsårets andra ordinarie föreningsmöte skall följande punkter finnas upptagna på föredragningslistan:

1. Mötets öppnande.
2. Val av sekreterare.
3. Val av två justeringsmän tillika rösträknare.
4. Fråga om föreningsmötets stadgeenliga utlysande.
5. Fastställande av föredragningslistan.
6. Fastställande av styrelsens befattningsbeskrivningar för kommande verksamhetsår.
7. Fastställande av valberedningens befattningsbeskrivning för kommande verksamhetsår.
8. Fastställande av sakrevisors befattningsbeskrivning för kommande verksamhetsår.
9. Val av förenings- och styrelseordförande.
10. Val av förste vice förenings- och styrelseordförande och utbildningsansvarig.
11. Val av andre vice förenings- och styrelseordförande med ansvar för intern kommunikation.
12. Val av skattmästare.
13. Val av vice skattmästare.
14. Val av styrelseledamot med ansvar för näringslivskontakter.
15. Val av styrelseledamot med ansvar för marknadsföring.
16. Val av styrelseledamot med ansvar för internationella kontakter.
17. Val av styrelseledamot med ansvar för IT.
18. Val av SALDOs utskottsordförande för nästkommande mandatperiod.
19. Val av Inspector.
20. Val av Öfvermarskalk.
21. Val av valberedningens ordförande.
22. Val av valberedningens ledamöter.
23. Val av en räkenskapsrevisor som måste vara auktoriserad godkänd revisor.
24. Val av sakrevisor.
25. Övriga frågor.
26. Mötets avslutande.

§24. Vid verksamhetsårets tredje ordinarie föreningsmöte skall följande punkter finnas upptagna på föredragningslistan:

1. Mötets öppnande.
2. Val av sekreterare.
3. Val av två justeringsmän tillika rösträknare.
4. Fråga om föreningsmötets stadgeenliga utlysande.
5. Fastställande av föredragningslistan.
6. Rapportering av Föreningen Ekonomernas ekonomiska situation.
7. Godkännande av styrelsens preliminära verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår.
8. Godkännande av styrelsens preliminära budget för nästkommande verksamhetsår.
9. Godkännande av IT-utskottets preliminära verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår.
10. Godkännande av Utbildningsutskottets preliminära verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår.
11. Godkännande av Marknadsföringsutskottets preliminära verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår.
12. Godkännande av Näringslivsutskottets preliminära verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår.
13. Godkännande av Börsummets preliminära verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår.
14. Godkännande av Internationella utskottets preliminära verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår.
15. Godkännande av Programutskottets preliminära verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår.
16. Godkännande av Eventutskottets preliminära verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår.
17. Godkännande av Idrottsutskottets preliminära verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår.
18. Godkännande av Spexets preliminära verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår.
19. Godkännande av SALDOs preliminära verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår.
20. Godkännande av IT-utskottets ordförande för nästkommande mandatperiod.



21. Godkännande av Utbildningsutskottets ordförande för nästkommande mandatperiod.
22. Godkännande av Marknadsföringsutskottets ordförande för nästkommande mandatperiod.
23. Godkännande av Näringslivsutskottets ordförande för nästkommande mandatperiod.
24. Godkännande av Börsrummets ordförande för nästkommande mandatperiod.
25. Godkännande av Internationella utskottets ordförande för nästkommande mandatperiod.
26. Godkännande av Programutskottets ordförande för nästkommande mandatperiod.
27. Godkännande av Eventutskottets ordförande för nästkommande mandatperiod.
28. Godkännande av Idrottsutskottets ordförande för nästkommande mandatperiod.
29. Godkännande av Spexets ordförande för nästkommande mandatperiod.
30. Övriga frågor.
31. Mötets avslutande.

Extrainskallat Föreningsmöte

§25. Extra föreningsmöte för ett visst givet ärende hålles snarast under pågående termin om styrelse eller revisorer så påfordrar eller minst 10 %, dock minst 40 personer, av Föreningen Ekonomernas ordinarie medlemmar skriftligen så yrkar. För extra föreningsmöte gäller i övrigt tillämpliga delar av dessa stadgars paragrafer.

STYRELSEN

§26. Styrelsen väljs och är ansvariga inför föreningsmötet. Styrelsen handhar ledningen av Föreningen Ekonomernas verksamhet och är Föreningen Ekonomernas högsta beslutande organ mellan föreningsmötena. Styrelsen har att tillse att ekonomin och de ekonomiska redovisningsrutinerna sköts på ett tillfredsställande sätt.

§27. Sökande till styrelsen skall för valberedningen uppvisa bevis för att personen ej förekommer i belastningsregistret, samt fullfölja processen uppsatt av valberedningen, i enlighet med §61.

§28. Styrelsen beslutar om vilka, dock minst två av styrelsens ledamöter, som äger rätt att teckna firma. Föreningens firma är Föreningen Ekonomerna vid Stockholms universitet. Dessa äger endast rätt att teckna firma två i förening. Föreningen Ekonomernas firmatecknare skall vara 20 år fyllda.

§29. Styrelsen består av föreningens ordförande, förste vice ordförande och utbildningsansvarig, andre vice ordförande med ansvar för intern kommunikation, skattmästare, vice skattmästare, ledamot med ansvar för marknadsföring, ledamot med ansvar för näringslivskontakter, ledamot med ansvar för internationella kontakter samt ledamot med ansvar för IT. Denna paragraf stipulerar samtliga styrelseledamöters titlar.

Samtliga ledamöter äger rösträtt i styrelsen. Valbar till styrelsen är samtliga ordinarie medlemmar. Mandatperioden löper under hela verksamhetsåret enligt § 4. Medlem kan ej inneha samma post i styrelsen mer än två mandatperioder i följd.

§30. För varje post i styrelsen finns en befattningsbeskrivning som stadgar de grundläggande ansvarsområdena och uppgifter som innehavaren av posten måste uppfylla. När dessa är uppfyllda kan innehavaren av posten, inom givna ramar, utvidga sitt arbete till andra områden om så önskas, förutsatt att de inte inkräktar på en annan posts områden.

Befattningsbeskrivningarna antas vid verksamhetsårets andra ordinarie föreningsmöte och gäller sedan för ett år framåt. Befattningsbeskrivningarna skall



finnas att tillgå i anslutning till stadgar, i det fall reglerande dokument motsäger stadgan gäller alltid stadgans påbud.

§31. För att styrelsen skall vara beslutsför skall minst $\frac{3}{4}$ av styrelsens röstberättigade ledamöter närvara. För att beslut ska kunna fattas krävs enkel majoritet beräknad på det totala antalet närvarande styrelseledamöter. Styrelseledamot kan närvara via ombud. Ombud måste vara annan medlem av styrelsen som erhållit fullmakt att lägga till protokollet. Vid lika röstetal vinner den sida som ordförande företräder.

Styrelsen äger rätten att i brådskande ärenden fatta beslut per capsulam. För att per capsulam skall kunna genomföras krävs att minst $\frac{3}{4}$ av styrelsen godkännt det som beslutsform i det aktuella ärendet. Beslut tagna per capsulam kräver $\frac{3}{4}$ majoritet och får endast genomföras per mejl. Utskottsordförande eller den ordinarie medlem hon utser i sitt ställe har närvarorätt på styrelsemöten.

§32. Kallelse till styrelsens sammanträden skall vara samtliga styrelseledamöter, utskottsordförande, Marskalksämbetet, sakrevisor samt valberedningen tillhanda senast tre dagar före mötet. Föredragningslista till styrelsens sammanträden skall vara samtliga styrelseledamöter, utskottsordförande, Marskalksämbetet, sakrevisor samt valberedningen tillhanda senast två dagar före mötet.

§33. Protokoll skall föras vid samtliga styrelsemöten. Protokollet skall anslås i Föreningen Ekonomernas lokaler och publiceras på föreningens hemsida senast en månad efter styrelsemötet om inte särskilda skäl föreligger.

§34. Utöver vad som i övrigt avses i dessa stadgar åligger det styrelsen:

- Att ansvara för Föreningen Ekonomernas långsiktiga verksamhet inför föreningsmötet.
- Att verkställa föreningsmötets beslut.
- Att bereda ärenden inför föreningsmötet.
- Att inrätta samt avveckla mästerier, projekt eller motsvarande samt tilldela dessa en ansvarig medlem.
- Att besluta i frågor av policykaraktär.
- Att med avseende på avslutat verksamhetsår upprätta och förelägga till verksamhetsårets första ordinarie föreningsmöte årsberättelse vilken skall vara undertecknad av ledamöterna i den sittande styrelsen.

§35. Styrelsen har möjlighet att utse ständigt adjungerade ledamöter av styrelsen för innevarande verksamhetsår.

§36. Om styrelseledamot, revisor, valberedningsledamot, valberedningsordförande eller utskottsordförande avgår under mandatperioden kan styrelsen i väntan på föreningsmötes beslut bevilja styrelseledamots, revisors, valberedningsledamots, valberedningsordförandes eller utskottsordförandes entledigande samt, med omedelbar verkan, i dennes ställe interimistiskt utse annan.

§37. Vid förfall av föreningens ordförande eller efter förordnande av denna inträder förste vice ordförande i ordförandens plats. Vid förfall av såväl föreningens ordförande samt förste vice ordförande inträder andre vice ordförande i ordförandens plats. Vid förfall av såväl föreningens ordförande, förste vice ordförande samt andre vice ordförande äger styrelsen rätt att utse andra i dessas befogenheter.

§38. Föreningens ordförande agerar ansvarig utgivare för tidningen SALDO.

§39. Ingen styrelsemedlem får vara partipolitiskt aktiv under sin mandatperiod. Om styrelsemedlemmen är partipolitiskt aktiv vid mandatperiodens början eller under mandatperioden får styrelsemedlemmen antingen omedelbart avsäga sig sina politiska uppdrag eller avsäga sig sin post i Föreningen Ekonomernas styrelse.

§40. Föreningen har elva utskott. Dessa är Utbildningsutskottet, IT-utskottet, Marknadsföringsutskottet, Näringslivsutskottet, Börsrummet, Programutskottet, Internationella utskottet, Eventutskottet, Idrottsutskottet, Spexet och Saldo.

Utskottets ordförande är ansvarig inför styrelsen för det löpande arbetet inom respektive utskott. Utskotten är öppna för alla ordinarie föreningsmedlemmar. Det åligger utskotten att bedriva kontinuerlig föreningsverksamhet efter på föreningsmötet fastlagd verksamhetsplan. Verksamhetsplanen skall ligga inom föreningsbudgeten.

§41. Samtliga utskottsordföranden förutom Saldos utskottsordförande godkänns av ordinarie föreningsmöte. Saldos utskottsordförande väljs av ordinarie föreningsmöte.

Valbar till utskottens ordförande är samtliga ordinarie medlemmar i Föreningen Ekonomerna förutom utbildningsutskottet som är öppet för samtliga studenter vid Stockholm Business School.

Mandatperioderna för utskottsordförande och vice ordförande löper halvårsvis från 1 januari och 1 juli. Vice utskottsordförande väljs inför ny mandatperiod av utskottet, och nomineras automatiskt till utskottsordförande för efterföljande mandatperiod.

För Programutskottet löper mandatperioden årsvis från 1 juli till 30 juni. I Programutskottet nomineras både utskottsordförande och vice ordförande av utskottet inför ny mandatperiod. Vice ordförande i Programutskottet nomineras inte automatiskt till utskottsordförande för efterföljande mandatperiod.

Medlem kan ej inneha vice ordförandepost eller ordförandepost i samma utskott mer än fyra ordinarie mandatperioder.

För Programutskottet kan medlem inte inneha vice ordförandepost eller ordförandepost mer än två ordinarie mandatperioder.

§42. Utskottens vice ordförande väljs enligt följande:



1. Sittande utskottsordförande utlyser val av ny vice utskottsordförande.
2. Kandidater anmäler sitt intresse genom att ansöka för posten till sittande utskottsordförande.
3. Kandidaternas namn publiceras på föredragningslistan till valmötet (kandidater kan även söka på plats).
4. Kandidaterna får presentera sig på mötet utan att övriga kandidater är i rummet.
5. Utskottet har, utan kandidaternas närvaro, en diskussion om kandidaterna när alla har presenterat sig.
6. Vid omröstningen gäller:
 - Relativ majoritet.
 - Vid lika röstetal gällande personval skall en ny omröstning genomföras mellan de kandidater som erhållit flest samt lika röstetal. De kandidater som ej berörs av detta erhåller därmed rätten att delta i den nya omröstningen. I händelse av lika röstetal efter den nya omröstningen avgör lotten.
 - Sluten omröstning tillämpas då så begärs av minst en person.

§43. Programutskottets ordförande väljs enligt följande:

1. Sittande utskottsordförande utlyser val av ny utskottsordförande.
2. Kandidater anmäler sitt intresse genom att ansöka för posten till sittande utskottsordförande.
3. Kandidaternas namn publiceras på föredragningslistan till valmötet (kandidater kan även söka på plats).
4. Kandidaterna får presentera sig på mötet utan att övriga kandidater är i rummet.
5. Utskottet har, utan kandidaternas närvaro, en diskussion om kandidaterna när alla har presenterat sig.
6. Vid omröstningen gäller:
 - Relativ majoritet.
 - Vid lika röstetal gällande personval skall en ny omröstning genomföras mellan de kandidater som erhållit flest samt lika röstetal. De kandidater som ej berörs av detta erhåller därmed rätten att delta i den nya omröstningen. I händelse av lika röstetal efter den nya omröstningen avgör lotten.
 - Sluten omröstning tillämpas då så begärs av minst en person.

§44. Samtliga utskottsordförande bildar tillsammans med mästериordförande, projektledare för fristående projekt, och Andre vice ordförande med ansvar för intern kommunikation, Ledningsgruppen. Andre vice ordförande med ansvar för intern kommunikation kallar till ledningsgruppsmöten och det åligger medlemmarna att i största möjliga mån delta på samtliga möten. Föredragningslista till ledningsgruppens sammanträden skall vara samtliga medlemmar ovan och styrelsen tillhanda senast en dag innan mötet.

§45. Det åligger utskottets ordförande:

- Att övervaka att utskottet bedriver kontinuerlig föreningsverksamhet efter fastlagd verksamhetsplan.
- Att verksamhetsplanen skall ligga inom föreningsbudgeten.
- Att vara sammankallare till utskottsmöten och se till att protokoll förs.
- Att dokumentera sitt arbete på lämpligt sätt för att göra överlämnandet till sin efterträdare så bra som möjligt.
- Att upprätta mål i början av varje termin och sedan arbeta för att dessa uppnås.
- Att främja samarbetet med andra delar inom föreningen, såsom utskott, mästierier, fristående projekt och styrelsen.



MÄSTERIER

§46. Ett mästeri tillsätts av styrelsen för att bedriva verksamhet som är tänkt att vara kontinuerlig.

§47. Mästeriernas verksamhet styrs inte av en fastlagd verksamhetsplan utan är fria att ägna sig åt all verksamhet som är förenlig med Föreningen Ekonomernas ändamål enligt §2. Mästerierna är öppna för samtliga ordinarie medlemmar.

§48. Styrelsen utser efter förslag av mästeriet en person som ansvarig inför styrelsen för mästeriets verksamhet. Mandatet är ej tidsbestämt.

§49. Skulle ett mästeris verksamhet inte uppfylla §46 och §47 kan styrelsen avveckla mästeriet.

ÖVRIGA ORGAN

Marskalksämberet

§50. Marskalksämberet är ett rådgivande organ till styrelsen i strategiska, ceremoniella, traditionsfrämjande, och bevarande frågor. Ämberet nominerar kandidat till posten som Öfvermarskalk och i förekommande fall Inspector. Vid vakanta platser till Marskalksämberet skall ämberet efterlysa nomineringar hos föreningens medlemmar. Marskalksämberet väljer själv, men ska inför styrelsen i efterhand presentera skäl till sitt val. Öfvermarskalk har möjlighet till omval. Det åligger ämberet att kontinuerligt hålla sig informerat om samt delta i Föreningen Ekonomernas verksamhet. Marskalksämberet skall finnas till hands för ceremoniella uppdrag och vid styrelse- och föreningsmöten. Marskalksämberets medlemmar skall ha bred insikt och kunskap om föreningens totala verksamhet. Aktiv i Marskalksämberet skall vara eller ha varit ordinarie medlem eller hedersmedlem enligt § 9. Marskalksämberet har samma verksamhetsår som övriga föreningen. Marskalksämberet är ansvarigt inför styrelsen.

Inspector

§51. Inspector är en från Föreningen Ekonomerna utomstående person med uppdraget att stödja Föreningen Ekonomernas verksamhet och fungera som ett rådgivande organ. Inspector väljs udda år på verksamhetsårets andra ordinarie Föreningsmöte. Inspector blir vid urval hedersmedlem i Föreningen Ekonomerna.

Stockholm Business School

§52. Föreningen Ekonomerna företräder Stockholm Business Schools studenter i fyra organ, Institutionsstyrelsen, Utbildningsnämnden, Programnämnden och Arbetsmiljögruppen. I dessa organ representeras Föreningen Ekonomerna av Ordförande, Vice ordförande och utbildningsansvarig, Utbildningsutskottets ordförande och/eller utsedda studentrepresentanter.

Valberedningen

§53. Valberedningen består av valberedningens ordförande samt två ledamöter.

§54. Valberedningens ordförande och ledamöter utses vid verksamhetsårets andra ordinarie föreningsmöte. ~~Valbara är samtliga ordinarie medlemmar. Medlemmar i~~

valberedningen skall vara eller ha varit ordinarie medlem eller hedersmedlem enligt § 9.

§55. Valberedningens ledamöter skall efter avslutat arbete avsäga sig alla förtroendeposter inom Föreningen Ekonomerna under följande verksamhetsår. Med förtroendepost menas i detta avseende styrelsepost eller ordförande i utskott.

§56. Inspector äger närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid valberedningens sammanträden, med undantag för de sammanträden där posten Inspector behandlas.

§57. För valberedningen finns en befattningsbeskrivning som stadgar de grundläggande ansvarsområden och uppgifter som innehavaren/innehavarna av posten skall uppfylla.

Befattningsbeskrivningen antas vid verksamhetsårets andra ordinarie föreningsmöte och gäller sedan för ett år framåt. Befattningsbeskrivningen skall finnas att tillgå i anslutning till stadgan. I det fall reglerande dokument motsäger stadgan gäller alltid stadgans påbud.

§58. Valberedningen har till verksamhetsårets andra ordinarie föreningsmöte att framlägga förslag till kommande verksamhetsårs styrelse, räkenskapsrevisor, räkenskapsrevisorssuppleant, sakrevisor samt kommande mandatperiods ordförande i SALDO. Valberedningen skall därtill under udda år till verksamhetens andra ordinarie föreningsmöte framlägga förslag till Inspector. Vid vakans skall valberedningen löpande arbeta med att framlägga förslag till berörda positioner under verksamhetsåret.

§59. Senast sju veckor före föreningsmöte där val sker skall valberedningen meddela föreningens medlemmar om valet av styrelse och ordförande i SALDO, samt nomineringsprocedur.

§60. Valberedningen har till uppgift att till styrelsen framlägga förslag till kommande val av projektledare för fristående projekt.

§61. Förslag till nominering och kandidatur till förtroendepost skall vara valberedningen skriftligen tillhanda senast tre veckor innan verksamhetsårets



första och andra ordinarie föreningsmöte. Förslag till nominering och kandidatur till förtroendepost skall vara valberedningen skriftligen tillhanda senast två veckor innan verksamhetsårets tredje ordinarie föreningsmöte.

Val

§62. Medlem får ej inneha mer än en förtroendepost åt gången. Med förtroendepost menas i detta avseende stadgereglerad post som väljs av föreningsmötet eller styrelsen.

REVISION

- §63. De av föreningsmötet utsedda räkenskapsrevisorerna skall granska ekonomi inom Föreningen Ekonomerna under angivet verksamhetsår.
- §64. Den av föreningsmötet utsedde sakrevisorn skall granska övrig verksamhet som t.ex. efterlevnad av stadga, dokumentationsrutiner m.m. inom Föreningen Ekonomerna under angivet verksamhetsår.
- §65. För sakrevisor finns en befattningsbeskrivning som stadgar de grundläggande ansvarsområden och uppgifter som innehavaren av posten skall uppfylla. Befattningsbeskrivningen antas vid verksamhetsårets andra ordinarie föreningsmöte och gäller sedan för ett år framåt. Befattningsbeskrivningen skall finnas att tillgå i anslutning till stadga. I det fall reglerande dokument motsäger stadgan gäller alltid stadgans påbud.
- §66. Revisorerna skall till verksamhetsårets första ordinarie föreningsmöte avgiva berättelse över utfallet av denna granskning och tillstyrka eller avstyrka att styrelsen beviljas ansvarsfrihet. Revisionen skall vara avslutad minst sju dagar före ordinarie föreningsmöte.



STADGEÄNDRING

§67. Beslut rörande ändringar av stadgarna fattas av ordinarie föreningsmöte med $\frac{3}{4}$ majoritet. Dock skall beslut rörande ändring av § 67 och § 69 fattas av två efter varandra följande föreningsmöten (ordinarie eller extra) med minst en månads mellanrum med $\frac{3}{4}$ majoritet av de angivna rösterna. Beslut om stadgeändringar får ej tas vid andra ordinarie föreningsmöte.

§68. Uppstår tvist om tolkning av dessa stadgar skall frågan hänskjutas till Inspector, Öfvermarskalk och senast avgångne ordförande för föreningen för gemensamt avgörande.



UPPLÖSNING

§69. För att Föreningen Ekonomerna skall kunna upplösas krävs att krav på upplösning skriftligen tillkommer ordinarie föreningsmöte. För upplösning av Föreningen Ekonomerna fordras beslut på två efter varandra följande föreningsmöten med minst en månads mellanrum, varav minst ett skall vara ordinarie. Beslut om upplösning kan ej fattas på andra ordinarie föreningsmöte. Beslut fattas med $\frac{3}{4}$ majoritet av de angivna rösterna. Beslut fattas även om disposition av föreningens tillgångar.